

V.Z.W. Dekenaat Zuiderkempen regio Geel

Kapelstraat 20 2440 Geel

PAROCHIECENTRUM GEEL TEN AARD

HUUROVEREENKOMST nr.: ____ - ____

Vaartstraat 40
2440 Geel

Zaalverantwoordelijke: Carine Verwimp
Aardseweg 62, 2440 GEEL
Tel.: 014 / 75 43 47
GSM: 0478 / 73 76 75

Afhalen sleutels: Rosa Spaepen
Fazantenstraat 13, 2440 GEEL
Tel.: 014 / 85.38.23
GSM: 0474 / 31 89 17

BTW nr.: 629.066.081
Rekening nr.: IBAN: BE 33 7333 1301 0946
BIC: KREDBEBB

(v18)

Huurder: Naam (vereniging): _____

Faktuuradres: _____

Verantwoordelijke: _____

Telefoonnummer: _____

Waarborg 1/3 huurprijs:

€ _____, _____

kontant te betalen
of door overschrijving met vermelding
van nr. huurovereenkomst

Huurt van het parochiecentrum Ten Aard volgende lokalen en goederen volgens de algemene gebruiksvoorwaarden vermeld op keerzijde van dit blad en verklaart van deze uitdrukkelijk kennis genomen te hebben.

Datum:

Handtekening gerant:

Handtekening huurder:

Dag _____ Datum ____ - ____ - ____

Sleutel afhalen om ____ u

Huur _____, _____ €

Opties

Couvert volledig _____, _____ €

Couvert koffie _____, _____ €

Frietvet _____, _____ €

Tafelpapier _____, _____ €

Micro _____, _____ €

Totaal: _____, _____ €

Supplementen

Sleutel afgehaald om ____ u waardoor

meerprijs huur zaal voor

_____ u aan _____ €/u = _____, _____ €

_____ , _____ €

_____ , _____ €

Totaal: _____, _____ €

Dag _____ Datum ____ - ____ - ____

Sleutel afhalen om ____ u

Huur _____, _____ €

Opties

Couvert volledig _____, _____ €

Couvert koffie _____, _____ €

Frietvet _____, _____ €

Tafelpapier _____, _____ €

Micro _____, _____ €

Totaal: _____, _____ €

Supplementen

Sleutel afgehaald om ____ u waardoor

meerprijs huur zaal voor

_____ u aan _____ €/u = _____, _____ €

_____ , _____ €

_____ , _____ €

Totaal: _____, _____ €

Prijzen exclusief BTW

Op 1/5 van de totale huurprijs wordt 21% BTW geteld. Op 4/5 van de totale huurprijs 0%. De BTW toeslag op de opties en materialen buiten het parochiecentrum bedraagt 21%

Bij huur van een zaal voor meerdere opeenvolgende volledige dagen kan een vermindering in rekening gebracht worden

van: 10€ voor de grote zaal, 8€ voor de kleine zaal en 5€ voor de café per extra dag.

dit enkel als de zalen slecht 1 maal gereinigd dienen te worden.

In de prijzen is verwarming, gas- en electriciteitsverbruik (enkel voor vaste toestellen in de keuken) inbegrepen.

De huurprijs van de keuken omvat het gebruik van: kookgerief en schotels, aanrecht, spoelbakken en toestellen.

Indien de zaal door de huurder niet volledig wordt opgeruimd, bv. bij opstelling van podiumbakken, meubilair, verlichting of eender welke vorm van zaalbezetting die het ons onmogelijk maakt om de zaal verder te verhuren, loopt de huurprijs verder zolang de bezetting blijft staan.

Alle ter beschikking zijnde materialen en toestellen worden met de nodige zorg behandeld, proper en op orde achtergelaten.

Sanctie nalatigheidswerken bij niet naleving van de algemene gebruiksvoorwaarden bedraagt: 22€/u

Openbare fiuven kunnen enkel ingericht worden door de verenigingen. Hiervoor worden de huurprijzen verdubbeld.

ALGEMENE GEBRUIKSVOORWAARDEN (v18)

1. Reserveren kan tot 1 jaar op voorhand en is pas definitief als de waarborg is betaald
2. De overeenkomst kan slechts schriftelijk opgezegd worden mits dit gebeurt ten laatste een maand voor de vastgelegde datum. Na die datum kan de betaalde waarborg niet teruggevorderd worden.
3. De gehuurde lokalen staan ter beschikking vanaf de afgesproken uren.
4. De huurder verbindt er zich toe zich in regel te stellen voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het inrichten van activiteiten. (Sabam, security, billijke vergoeding en dergelijke)
5. Verbruikte dranken en huurprijzen worden betaald na ontvangst van de factuur. De facturen zijn betaalbaar binnen de 14 dagen na ontvangst.
6. Regeling van verwarming en verlichting dienen te gebeuren volgens instructies van de zaalverantwoordelijke.
7. Gebruik van de keuken.

Na gebruik van materiaal en gerief, alles proper en op orde terug plaatsen, alle vuren reinigen, keuken dweilen, gas afsluiten en licht doven. Dit alles volgens instructies van de zaalverantwoordelijke (zie nota in de keuken)

Eventuele maaltijdoverschotten van feesten moeten meegenomen worden in eigen potten. In geen geval mag enig keukengerief, zelfs niet tijdelijk, meegenomen worden.

Glazen borden en wijnglazen van de zaal zet men gereinigd op de hiervoor voorziene plaats buiten onder de noodtrap. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainer tegenover de zaal, tussen 20.00u en 08.00u. Vuilbakken ledigen: zie punt 10.
8. Gebruik van de bar.

Na gebruik: toog en tapinstallatie zuiver maken, glazen spoelen en afgedroogd met pluisvrije doeken in de voorziene rekken plaatsen.

Het zaalbestuur heeft altijd het recht indien nodig de drankprijzen aan te passen zonder de huurder hiervan op de hoogte te brengen.
9. Gebruik van de zaal.

Er geldt een algemeen rookverbod in alle lokalen. (wettelijke bepaling ivm polyvalente zalen)

De huurder dient voor zijn activiteiten te zorgen voor het schikken van tafels en stoelen.

Versieringen mogen enkel aangebracht worden na afspraak met de zaalverantwoordelijke. Nagels, schroeven en duimsijkers zijn niet toegelaten. Versieringen dienen terug verwijderd te worden.

Na gebruik, tafels afruimen, tafelbladen reinigen en stapelen op de juiste plaats of kar, stoelen zet men in stapels van 8 op de daarvoor voorziene plaatsen, gebruikte bloemvaasjes en kaarshouders leegmaken (oppassen voor brandende restjes) en afwassen.

De gebruikte lokalen dienen geborsteld te worden en ordelijk achtergelaten te worden.

Vuilbakken ledigen: zie punt 10. Gebruikte podiumbakken afbreken en wegzetten op de voorziene plaats in de kelder. Stapelen volgens de aanwijzingen ter plaatse.

Lichten doven, verwarming volledig afzetten (te bespreken met gerant) en deuren sluiten (nooduitgangen niet vergeten).
10. Afval dient gesorteerd te worden en in de juiste containers gedeponeerd te worden. Restafval: Als u bij uw activiteit meer dan 200 liter restafval hebt, moet de huurder zelf zorgen voor extra container(s) en deze op zijn kosten laten ophalen en ledigen.
11. Bij niet naleving van punten 7 - 8 - 9 - 10 vallen de kosten ten laste van de huurder (zie huurovereenkomst).
12. Alle door het parochiecentrum voorziene dranken en dergelijke moeten van het parochiecentrum worden afgenomen. Vanaf 1/1/2018 ook wijnen. Sterke dranken, snoep en koffie voor percolator (geen koffiefilters) moeten door de huurder zelf voorzien worden. Andere dranken zijn niet toegelaten behoudens voorafgaandelijk akkoord van de zaalverantwoordelijke. De toog, tap- en koelinstallaties staan ter beschikking. Bij niet naleving van deze regel is de boete € 22,00 per uur dat men de zaal heeft gebruikt.
13. Iedere huurder dient zich te houden aan de richtlijnen en voorschriften van de brandweer. Alle uitgangen en nooduitgangen dienen ontgrendeld en vrij gehouden te worden. Bij gebruik van de bovenlokalen dient er steeds een sleutel aan de binnenkant van de deur aan de noodtrap te zitten.
14. De huurder houdt zich strikt aan de algemene gebruiksvoorwaarden. Het zaalbestuur en de zaalverantwoordelijke hebben steeds recht van toegang, de gebruikers van de zaal dienen zich te schikken naar de richtlijnen van het zaalbestuur en de zaalverantwoordelijke.
15. De uitbating van een vestiaire gebeurt steeds onder de verantwoordelijkheid van de huurder. Het zaalbestuur of de zaalverantwoordelijke kunnen nooit verantwoordelijk gesteld worden bij enige diefstal, beschadiging of verlies.
16. Het zaalbestuur neemt geen bewakingsplicht op zich noch verantwoordelijkheid wegens beschadiging, verlies, diefstal of brand van de in het parochiecentrum tentoongestelde zaken. Door de gebruikers, huurders zal geen enkel verhaal kunnen uitgeoefend worden t.o.v. het zaalbestuur.
17. De huurder mag geen andere bestemming geven aan de zaal dan die waarvoor de verhuring werd toegestaan. Het onderverhuren van de zaal is ten strengste verboden. Slechts die lokalen mogen in gebruik genomen worden waarvoor toelating door het zaalbestuur is verleend.
18. Gebroken of ontbrekende potten en keukengerief, drinkglazen, tassen, borden en bestek zullen aangerekend worden. Men zet het gebroken materiaal op het aanrecht in de keuken.
19. De huurder is verantwoordelijk voor alle mogelijke schade die, door hen of door deelnemers of bezoekers aan door hen georganiseerde manifestaties aan de zalen, aanhorigheden en uitrusting worden toegebracht. Deze schade zal door de betrokken verenigingen of personen onmiddellijk op eerste verzoek van het zaalbestuur integraal vergoed worden. Het zaalbestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit of van het toegestane gebruik van lokalen en of uitrusting.
20. Het stadsreglement i.v.m. de sluitingsuren en alle andere reglementen moeten door de gebruikers van het Parochiecentrum strikt worden nageleefd.
21. De toelating om gebruik te maken van de zalen wordt verleend door het zaalbestuur. Deze instantie kan elke vraag weigeren zonder deze weigering te moeten motiveren ten overstaan van de verzoeker.
22. Bij het huren van de lokalen van het parochiecentrum moet steeds door de huurder een verantwoordelijke aangeduid worden.
23. Keukenhanddoeken en vaatdoeken zijn zelf mee te brengen.
24. Papier voor op de tafels (enkel wit) kan in het parochiecentrum aangekocht worden.